

I. Instalacja nowej wersji programu IUVO (wersja 0.21)

Uwaga: Aby zapewnić poprawne działanie programu w roku 2008 prosimy przed rozpoczęciem pracy zainstalować nową, przesłaną w załączniku do tej wiadomości wersję oprogramowania.

1. Przed instalacją nowej wersji programu należy za pomocą dotychczasowej wersji programu wykonać kopię zapasową bazy danych [punkt (8) Wykonaj kopię zapasową i zamknij].
2. Wszystkie zamówienia muszą być zapisane (nie wolno instalować nowej wersji programu przy niezapisanych zamówieniach).
3. Proszę usunąć skrót do programu iuvo-z z pulpitu.
4. Proszę dwukrotnie kliknąć na załącznik do niniejszej wiadomości. Zostanie otwarte tło programu i wyświetli się komunikat w języku angielskim, proszę kliknąć 'Open'. Zostanie wygenerowane przez program okno rozpakowujące: 'extract to database'. Należy wskazać następującą ścieżkę, lub zgodnie ze ścieżką otwierać po kolei katalogi:

C:\Program Files\Microsoft Office\Office12\ACCWIZ\.
Następnie proszę użyć w dolnej części okna przycisku 'Otwórz'. Jeżeli program zapyta czy zamienić plik – należy wybrać - tak. W ten sposób nastąpi zapis nowej wersji programu na dysk. Następnie uruchamia się program - podstawia się podłączenie do baz (domyślnie wskazana jest ścieżka:

C:\Program Files\Microsoft Office\Office12\ACCWIZ
proszę wcisnąć przycisk 'podłącz'. Zakończenie podłączania nowej wersji programu do bazy danych programu IUVO zostanie potwierdzone komunikatem.

5. Instalacja nowej wersji programu została zakończona!

Po wyjściu z programu należy jeszcze ponownie utworzyć skrót do programu na pulpit. W tym celu:

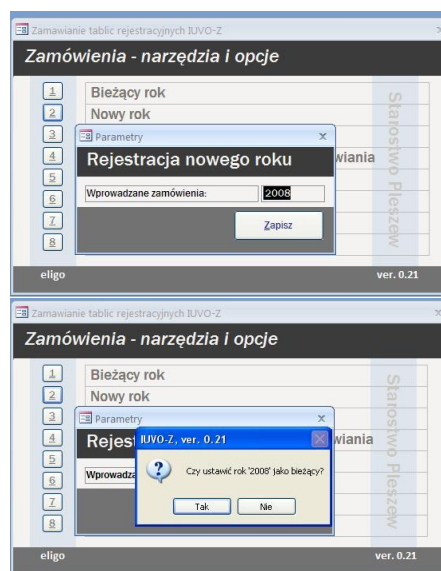
6. Proszę otworzyć katalog ACCWIZ, znajdujący się w **C:\Program Files\Microsoft Office\Office12\ACCWIZ**, i odszukać plik iuvo-z, który zgodnie z punktem 4 instalacji został tam umieszczony. Po jego odnalezieniu wystarczy tylko kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać polecenie 'wyślij na pulpit (utwórz skrót)'. Proszę sprawdzić czy na pulpicie znajduje się skrót.
7. W celu sprawdzenia czy został utworzony poprawny skrót należy ponownie uruchomić program już za pomocą nowo utworzonego skrótu znajdującego się na pulpicie. W prawym dolnym rogu numer wersji powinien wynosić „ver 0.21”, a klikając na zakładkę 'O programie' powinna pojawić się data ważności 30.06.2008 r.

II. Konfigurowanie programu dla roku 2008

Aby można było rozpocząć pracę w roku 2008 należy wykonać operację utworzenia nowego roku dla:

- a) zamówień na tablice,
- b) protokołów jakości przyjętych tablic,
- c) przyjęcia tablic wycofanych,
- d) protokołów przyjęcia tablic wycofanych.

Utworzenie nowego roku i ustawienie go (roku 2008) jako domyślnego spowoduje nową numerację dokumentów z rokiem 2008 i rozpoczynające się od 1. Oto przykład utworzenia nowego roku dla zamówień na tablice.



Uwaga.

Wykonanie nowego roku dla wymienionych czterech kategorii można wykonać niezależnie, tzn. składając pierwsze zamówienie na tablice, można mieć niezamknięte przyjęcia tablic wycofanych itd.

III. Co nowego w programie?

1. **Możliwość dodatkowego raportowania (oraz wydruku) wszystkich pozycji w bazie, by łatwiej można było śledzić, sprawdzać albo uzupełniać dane na podstawie wydruków.**

W celu uzupełnienia kontroli zamawianych i zarezerwowanych zakresów numerów tablic można przygotować stosowne wydruki. W module administracyjnym (menu główne, poz. '6') wybieramy pozycję nr 1 – „numeracje tablic”, następnie „tablice zwyczajne”, po czym z listy wygenerowanych już szablonów, wybieramy – klikając na wiersz interesujący nas szablon, a następnie przyciskamy przegląd numerów. W zależności od tego jaka informacja nas interesuje wybieramy stosowny wiersz poleceń. Po ukazaniu się formularza pod oknem z listą numerów znajduje się przycisk „Raport”, po naciśnięciu program przygotowuje do wydruku wskazaną tabelę. Tak przygotowane wydruki mogą służyć

dodatkowej ewidencji (pisemnej), sprawdzeniu poprawności zapisu w bazie, planowaniu rezerwacji itp. Raportowanie jest możliwe dla wszystkich poleceń znajdujących się na liście.

2. Nowy moduł: „Realizacja umów” – którego zadaniem jest kontrola wykorzystania środków z bieżącej umowy na dostawę tablic.

Nowy moduł ‘realizacja umów’ został połączony z modułem zamawiania tablic ponieważ właśnie w tym miejscu program powinien ostrzegać w przypadku:

- a) zbliżania się do końca **okresu obowiązywania** umowy lub
- b) **wykorzystania środków** określonych w umowie.

Po otwarciu modułu ‘zamawiania’ w pozycji ‘4’ z znajduje się ‘Realizacja umów’. Po naciśnięciu przycisku ‘4’ program tworzy listę zamówionych tablic w zakresie bieżącej umowy. Za pomocą przycisków po prawej stronie listy można przygotować:

- a) raport szczegółowy (ze wszystkimi pozycjami zamówień i ich kwotą),
- b) raport ogólny, który pokazuje wartość wykorzystanych środków oraz procentowe ich wykorzystanie w stosunku do wartości całkowitej określonej w umowie.

Ponadto jest możliwe dokonanie zmian w cenniku, lub jego podglądu.

Uwaga: Aby rozpocząć pracę z tym modułem (realizacji umów) może okazać się konieczne uzupełnienie pewnych danych zdefiniowanych w **cenniku**.

Oto przykład:

Starostwo ma umowę na dostawę tablic od 01.01.2007 do 31.12.2008 r. o wartości całkowitej 500 000 zł. Program IUVO-Z został wdrożony 1 grudnia 2007 roku. Od 1 stycznia 2008 roku program rozpoczyna pokazywanie zaawansowania bieżącej umowy. Aby wartości były rzeczywiste a program ostrzegał nas przed końcem umowy należy skorzystać z opcji ‘modyfikuj cennik’ w module ‘realizacja umów’ i należy wpisać wartość umowy pomniejszoną o wartości dostaw od 01.01.2007 do 30.11.2007 r., czyli do momentu złożenia pierwszego zamówienia w programie IUVO-Z, na przykład było to 200 000 zł (wg wyliczenia 500 000 – 200 000). Wtedy w wierszu ‘kwota umowy’ wpisujemy 300 000 zł, a program wyliczy dokładnie jaka kwota pozostała

zrealizowania (będzie odejmował wartości kolejnych zamówień).

Dodatkowe wskazówki:

1. Jeśli w pole ‘wartość umowy’ wpisujemy kwotę brutto to ceny tablic również brutto, analogicznie netto.
2. W cenniku należy wypełnić pola dla tablic nowych oraz dla wtórników, nawet w przypadku, gdy te ceny są jednakowe.

Od tego momentu program będzie poprawnie ‘pilnował’ realizacji umowy pod względem wartościowym i czasowym, za każdym razem ostrzegając nas jeżeli którykolwiek z parametrów ostrzegania zostanie przekroczony. Parametry ostrzeżeń ustawia się w module ‘zamówienia’ – ‘narzędzia i opcje’ – ‘typowe wartości domyślne dot. zamawiania’.

Ze względu na wprowadzenie wartościowego analizowania zamówień nastąpiły zmiany w samym formularzu zamówienia. Po otwarciu nowego zamówienia i podstawieniu nowej pozycji w dolnej części formularza pojawią się nowe pola. Jedno informuje o pozostałych środkach z bieżącej umowy, a drugie o procentowym wykorzystaniu środków tej umowy. Ponadto do tabeli dołączono kolumnę ‘kwota’, która pozwala na określenie wartości danego zamówienia.

3. Możliwość sprawdzenia wartości przyjętych tablic gotowych.

W opcji przyjęcie tablic gotowość po zaznaczeniu tablic przyjętych w polu ‘Zaznaczone do przyjęcia’ następuje sumowanie ilości sztuk i kompletów tablic oraz wartości przyjętych tablic.

eligo s.c.

Al. Wojska Polskiego 41b/3
63-300 Pleszew
tel. 603 553 950, 660 084 741
fax. (62) 742-13-64
www: [www: www.iuvo.ovh.org](http://www.iuvo.ovh.org)
e-mail: iuvo-z@tlen.pl